**2020年寒假后勤管理处值班安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班干部** | **联系电话** | **带班领导** |
| 1月13日 | 王沿胜 | 13775991888（61888） | 吕兴军 |
| 1月14日 |
| 1月15日 | 吕 锐 | 18652207299 |
| 1月16日 |
| 1月17日 | 陈 梅 | 13775888699（68699） |
| 1月18日 |
| 1月19日 | 孟 可 | 13151249693（62801） |
| 1月20日 |
| 1月21日 | 李淑英 | 13776580537（60537） |
| 1月22日 |
| 1月23日 | 于佰成 | 13912018100（68100） |
| 1月24日 |
| 1月25日 | 陶 媛 | 15695166011 |
| 1月26日 | 韦 力 |
| 1月27日 | 李海燕 | 18905205288 |
| 1月28日 |
| 1月29日 | 王 挺 | 15105208891（68892） |
| 1月30日 |
| 1月31日 | 韩守金 | 15005201753（61753） |
| 2月1日 |
| 2月2日 | 孙颖康 | 13914895559 |
| 2月3日 |
| 2月4日 | 张丹丹 | 15365800762 |
| 2月5日 |
| 2月6日 | 王正军 | 18852109199（69199） |
| 2月7日 |
| 2月8日 | 沙 丽 | 13852086633（66633） | 闫 军 |
| 2月9日 |
| 2月10日 | 梁 辉 | 13813280788（66688） |
| 2月11日 |
| 2月12日 | 王孝东 | 13626166159（66160） |
| 2月13日 |
| 2月14日 | 王宏成 | 15005201831（61831） |
| 2月15日 |
| 2月16日 | 王沿胜 | 13775991888（61888） |
| 2月17日 | 吕 锐 | 18652207299 |
| 2月18日 | 陈 梅 | 13775888699（68699） |
| 2月19日 | 孟 可 | 13151249693（62801） |
| 2月20日 | 李淑英 | 13776580537（60537） |
| 2月21日 | 于佰成 | 13912018100（68100） | 吕兴军 |

注：1、值班人员每天按时到岗，如有急事向处领导汇报后可自行调整。

2、遇有急事立即向带班领导汇报。

3、值班地点：中心校区各科办公室

值班时间：上午：9:00—12:00下午：2:00—5:30

4、后勤管理处24小时综合服务电话：内线：8590（拨我就灵），外线83108590，竭诚为广大师生提供后勤服务。

 后勤管理处

 2020年1月2日